

**Jurnal Pijar**  
**Studi Manajemen dan Bisnis**

<https://e-journal.naureendigiton.com/index.php/pmb>

Vol. 4 No. 2, 2026, Hal. 89 - 93

ISSN 2963-0606 (Online)

ISSN 2964-9749 (Print)

**SDM DAN UMUM SEBAGAI PENDUKUNG OPERASIONAL PG REJO AGUNG  
BARU MADIUN**

**Mukhlis Ardiansyah<sup>1</sup>, Nanang Cendriono<sup>2</sup>**

**<sup>1,2</sup>Fakultas Ekonomi, Universitas Muhammadiyah Ponorogo, Ponorogo**

**Abstrak**

Kegiatan magang umum ini dilaksanakan di PG Rejo Agung Baru Madiun dengan fokus pada Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) dan Umum. Tujuan penulisan jurnal ini adalah untuk mengetahui pelaksanaan sistem kerja, program kerja, serta kesesuaian kegiatan magang dengan bidang ilmu, sekaligus mengidentifikasi hambatan yang dihadapi dan upaya perbaikannya. Metode yang digunakan dalam penyusunan jurnal ini adalah observasi langsung, partisipasi aktif dalam kegiatan kerja, serta studi dokumentasi selama pelaksanaan magang. Hasil pengamatan menunjukkan bahwa sistem kerja di Bagian SDM dan Umum telah berjalan cukup baik dan terstruktur, didukung oleh pembagian tugas yang jelas serta penerapan prosedur kerja. Program kerja yang dilaksanakan berperan penting dalam mendukung kelancaran administrasi kepegawaian dan pelayanan umum. Namun demikian, masih ditemukan beberapa kendala, seperti proses administrasi yang belum sepenuhnya terdigitalisasi dan keterbatasan integrasi sistem, sehingga memerlukan waktu dan ketelitian lebih dalam pelaksanaannya. Berdasarkan hasil tersebut, diperlukan upaya perbaikan melalui peningkatan digitalisasi administrasi, integrasi sistem absensi dengan data kepegawaian, serta peningkatan kompetensi SDM. Dengan adanya perbaikan tersebut, diharapkan kinerja Bagian SDM dan Umum PG Rejo Agung Baru Madiun dapat semakin efektif dan efisien dalam mendukung tujuan perusahaan. Jurnal ini diharapkan dapat memberikan gambaran dan referensi bagi pengembangan pengelolaan SDM di lingkungan industri.

**Kata Kunci:** *magang umum, sumber daya manusia, program kerja, sistem kerja, pabrik gula.*

**Abstract**

*The general internship program was conducted at PG Rejo Agung Baru Madiun, with a focus on the Human Resources (HR) and General Affairs Department. The purpose of this journal is to examine the implementation of the work system, work programs, and the relevance of the internship activities to the field of study, as well as to identify the obstacles encountered and the efforts undertaken to address them. The method used in preparing this journal includes direct observation, active participation in work activities, and documentation studies during the internship period. The results of the observations indicate that the work system in the HR and General Affairs Department has been implemented fairly well and in a structured manner, supported by a clear division of tasks and the application of work procedures. The work programs carried out play an important role in supporting the smooth administration of personnel management and general services. However, several constraints were still identified, such as administrative processes that have not yet been fully digitalized and limited system integration, which require more time and careful attention in their implementation. Based on these findings, improvement efforts are needed through enhancing administrative digitalization, integrating the attendance system with personnel data, and improving HR competencies. With these improvements, it is expected that the performance of the HR and General Affairs Department of PG Rejo Agung Baru Madiun will become more effective and efficient in supporting the company's objectives. This journal is expected to provide an overview and a reference for the development of human resource management in the industrial environment.*

**Keywords:** *General internship, Human Resources, Work program, Work system, Sugar factory.*

Alamat Korespondensi

E-mail: mkhlsardiandyah@gmail.com

## **Pendahuluan**

Perkembangan dunia industri yang semakin kompetitif menuntut perusahaan untuk memiliki sistem kerja dan pengelolaan sumber daya manusia yang efektif, efisien, serta adaptif terhadap perubahan teknologi. Sumber daya manusia merupakan salah satu faktor utama yang menentukan keberhasilan perusahaan dalam mencapai tujuan dan mempertahankan daya saing. Oleh karena itu, pengelolaan SDM yang baik perlu didukung oleh sistem kerja, program kerja, serta prosedur kerja yang terencana dan berjalan secara konsisten.

PG Rejo Agung Baru Madiun sebagai salah satu pabrik gula yang berperan dalam industri gula nasional juga menghadapi tantangan dalam pengelolaan operasional dan sumber daya manusia. Khususnya pada Bagian SDM dan Umum, kegiatan administrasi kepegawaian, pengelolaan absensi, pelayanan administrasi, serta pengelolaan fasilitas kerja memiliki peran penting dalam mendukung kelancaran proses produksi dan kegiatan perusahaan secara keseluruhan.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, perusahaan dituntut untuk mulai menerapkan sistem kerja berbasis digital guna meningkatkan efisiensi dan akurasi kerja. Namun dalam praktiknya, masih terdapat beberapa proses administrasi yang dilakukan secara manual sehingga berpotensi menimbulkan keterlambatan dan meningkatkan beban kerja. Kondisi tersebut menunjukkan perlunya evaluasi terhadap pelaksanaan sistem kerja dan program kerja yang diterapkan.

Kegiatan magang umum menjadi sarana yang tepat bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja secara langsung sekaligus melakukan pengamatan terhadap kondisi nyata di dunia industri. Melalui kegiatan magang di Bagian SDM dan Umum PG Rejo Agung Baru Madiun, mahasiswa dapat mengkaji pelaksanaan sistem kerja, program kerja, serta kesesuaiannya dengan teori yang diperoleh di bangku perkuliahan.

Berdasarkan uraian tersebut, penulisan jurnal ini bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan sistem kerja dan program kerja pada Bagian SDM dan Umum PG Rejo Agung Baru Madiun, mengidentifikasi hambatan yang dihadapi, serta memberikan saran perbaikan sebagai upaya peningkatan efektivitas dan efisiensi pengelolaan SDM di lingkungan industri pabrik gula.

## **Metode**

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif, yaitu metode penelitian yang bertujuan untuk menggambarkan dan menjelaskan kondisi yang terjadi di lapangan berdasarkan fakta yang ditemukan selama pelaksanaan kegiatan magang. Metode ini dipilih karena sesuai untuk mengkaji sistem kerja, program kerja, serta prosedur kerja pada Bagian SDM dan Umum PG Rejo Agung Baru Madiun.

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Pendekatan ini digunakan untuk memahami proses kerja, permasalahan, serta kondisi aktual yang terjadi tanpa menggunakan perhitungan statistik.

Penelitian ini dilaksanakan di PG Rejo Agung Baru Madiun, khususnya pada Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) dan Umum. Waktu penelitian dilakukan selama pelaksanaan kegiatan magang umum.

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini meliputi:

Observasi, yaitu pengamatan langsung terhadap sistem kerja, fasilitas, SDM, dan prosedur kerja di Bagian SDM dan Umum.

Partisipasi aktif, yaitu keterlibatan langsung penulis dalam kegiatan administrasi dan program kerja selama magang.

Studi dokumentasi, yaitu pengumpulan data melalui dokumen pendukung seperti arsip kepegawaian, data absensi, dan dokumen administrasi lainnya.

Data yang diperoleh dianalisis secara kualitatif dengan cara mengelompokkan data hasil observasi dan dokumentasi, kemudian dideskripsikan sesuai dengan tujuan penelitian. Hasil analisis digunakan untuk menarik kesimpulan serta memberikan saran perbaikan.

Metode penelitian ini diharapkan mampu memberikan gambaran yang jelas dan objektif mengenai pelaksanaan sistem kerja dan program kerja pada Bagian SDM dan Umum PG Rejo Agung Baru Madiun

## **Hasil dan Pembahasa**

Berdasarkan hasil observasi dan partisipasi langsung selama kegiatan magang di PG Rejo Agung Baru Madiun, khususnya pada Bagian SDM dan Umum, diperoleh beberapa temuan terkait sistem kerja, fasilitas, sumber daya manusia, dan prosedur kerja. Sistem kerja yang diterapkan telah berjalan cukup baik dengan pembagian tugas yang jelas antarbagian. Kegiatan administrasi kepegawaian, pengelolaan absensi, serta pelayanan administrasi rutin dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan

Fasilitas kerja yang tersedia, seperti ruang kerja, perangkat komputer, dan sistem absensi fingerprint, telah mendukung pelaksanaan tugas di Bagian SDM dan Umum. Sumber daya manusia menunjukkan tingkat kedisiplinan dan tanggung jawab yang cukup baik dalam menjalankan tugasnya. Selain itu, prosedur kerja telah disusun dalam bentuk SOP sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan kerja.

Namun demikian, hasil pengamatan juga menunjukkan adanya beberapa kendala, antara lain masih adanya proses administrasi yang dilakukan secara manual, keterbatasan integrasi sistem data kepegawaian, serta perlunya peningkatan kemampuan SDM dalam pemanfaatan teknologi informasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelaksanaan sistem kerja dan program kerja di Bagian SDM dan Umum PG Rejo Agung Baru Madiun pada dasarnya telah sesuai dengan fungsi dan tugas yang ditetapkan. Pembagian tugas yang jelas dan penerapan prosedur kerja menjadi faktor pendukung dalam kelancaran kegiatan administrasi dan pelayanan umum.

Namun, jika dikaitkan dengan tuntutan efisiensi dan efektivitas kerja di era digital, kondisi tersebut masih memerlukan pengembangan lebih lanjut. Proses administrasi yang belum sepenuhnya terdigitalisasi berpotensi menimbulkan keterlambatan serta meningkatkan beban kerja. Oleh karena itu, diperlukan upaya peningkatan integrasi sistem dan pemanfaatan teknologi informasi untuk mendukung pengelolaan SDM yang lebih optimal.

Peningkatan kompetensi sumber daya manusia juga menjadi hal penting agar karyawan mampu beradaptasi dengan sistem kerja berbasis digital. Dengan adanya perbaikan pada sistem kerja, fasilitas, dan SDM, diharapkan kinerja Bagian SDM dan Umum PG Rejo Agung Baru Madiun dapat semakin efektif dan efisien dalam mendukung pencapaian tujuan perusahaan

## KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan magang umum dan pembahasan yang telah diuraikan, dapat disimpulkan bahwa Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) dan Umum di PG Rejo Agung Baru Madiun memiliki peran penting dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan. Sistem kerja dan program kerja yang diterapkan telah berjalan cukup baik dan terstruktur, serta didukung oleh pembagian tugas yang jelas dan prosedur kerja yang telah ditetapkan.

Hasil pengamatan menunjukkan bahwa fasilitas kerja dan sumber daya manusia pada Bagian SDM dan Umum cukup memadai dalam menunjang kegiatan administrasi dan pelayanan umum. Namun demikian, masih terdapat beberapa kendala, khususnya pada proses administrasi yang belum sepenuhnya terdigitalisasi dan integrasi sistem data yang belum optimal. Oleh karena itu, diperlukan upaya peningkatan pemanfaatan teknologi informasi serta pengembangan kompetensi SDM agar kinerja menjadi lebih efektif dan efisien.

Secara keseluruhan, kegiatan magang ini memberikan pengalaman dan pemahaman yang bermanfaat mengenai pengelolaan SDM dan administrasi umum di lingkungan industri pabrik gula. Hasil dari kegiatan magang dan penulisan jurnal ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi serta referensi bagi pengembangan sistem kerja di PG Rejo Agung Baru Madiun ke depannya.

## Ucapan Terima Kasih

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama pelaksanaan kegiatan magang umum dan penyusunan jurnal ini. Ucapan terima kasih disampaikan kepada manajemen dan seluruh karyawan PG Rejo Agung Baru Madiun, khususnya Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) dan Umum, yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, serta arahan selama kegiatan magang berlangsung.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada dosen pembimbing dan pihak kampus yang telah memberikan bimbingan, motivasi, serta masukan dalam penyusunan jurnal ini. Selain itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada rekan-rekan mahasiswa serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu atas dukungan dan kerja sama yang telah diberikan. Semoga jurnal ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak terkait.

## Daftar Referensi

- Dessler, G. (2020). *Human Resource Management*. Pearson Education..
- Hasibuan, M. S. P. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Mangkunegara, A. A. A. P. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Moleong, L. J. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan Kerja.
- PT Perkebunan Nusantara. (2022). *Pedoman Pengelolaan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PTPN.
- Sugiyono. (2019). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Wibowo. (2017). *Manajemen Kinerja*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.